

# 研修申込システム利用者簡易マニュアル

《初めに》

東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。  
本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。  
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)
2. [研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて](#)
3. [受講証・領収書の発行手続きについて](#)
4. [受講キャンセル手続きについて](#)

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

# 1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。尚、本システムは、東京都医師会の研修システムと共用ですので、すでに東京都医師会にてIDをお持ちの方は、本登録は必要ありません。当該IDをご利用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。  
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

## ①ログイン画面

## ②新規登録のボタンを押す

## ③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信  
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

## ⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

## 2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 無料の研修の場合は、申込完了となり、[3の受講証](#)の画面に遷移します。
- ⑦ 有料の研修の場合は、引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了していません。

### ①ログイン画面

研修申込システム

ID  
xxx@sample.com

メールアドレス

パスワード  
パスワード

ログイン

### 研修内容

研修申込システム

研修名称	第12回 「シンポジウム
開催日時	2020年03月07日 15時00分～2020年03月07日 17時45分
開催場所	遠隔授業
参加人数	150名
講師	先着順
申込締切	2020/02/03
研修期間	無
キャンセル料	無
研修費	無
研修費支払	オンライン決済機能
研修費納付先	厚労省
研修費振込先	協会
研修費	2020/03/07 15:15
終了時間	2020/03/07 15:30
研修期間	研修期間
研修申込URL	協会へのアクセス

申込

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

研修申込システム

No.	研修名称	開催日時	開催場所	参加人数	申込期間	研修費	研修内容	研修費支払	研修費
1	第12回 「医療AIシンポジウム」	2020年03月07日 15時00分～17時45分	遠隔	150	2020年02月03日	0円	シンポジウム	日本・法	協会

③研修名をクリックする。

- ④申込ボタンを押す

研修申込システム

研修会申込

研修会への申込をします

事務局への連絡

申込

- ⑤申込ボタンを押す

有料  
研修

研修申込システム

決済

決済に進む

※本研修は有料研修です。まだ、申込は完了していません。引き続き「決済ページへ」のボタンを押して決済処理をお願いします。決済終了後は、必ず「ショッピングサイトに戻る」を押してください。クレジット決済の場合は、そのまま受講証が印刷できます。コンビニ決済の場合は、コンビニでの決済後、受講証が印刷可能となります。コンビニ決済の場合、2週間以内の決済をお願いします。

- ⑥「決済ページへ」ボタンを押す

公益社団法人東京都医師会支払方法選択

お支払い方法をお選びになり、お進みください。

ご利用内容

受講料	1,000円
研修番号	2019-00014
受講者名	東京医師会

お支払方法をお選びください。

クレジット  
 コンビニ

進む

- ⑦決済方法を選択し、「進む」ボタンを押す

無料研修の場合、[3へ](#)

# クレジット決済の場合

- ① 決済に必要な情報を入力し、「決済する」ボタンを押してください。  
決済完了まで時間を要する場合がございます。ボタンは一度だけ押してください。二度押されますと二重決済となる場合がございます。
- ② 画面が変わりましたら、表示された内容をご確認いただき、「進む」ボタンを押してください。  
内容に誤りがあった場合は、ここでは変更できませんので、東京都医師会広報学術情報課までご連絡ください。
- ③ 画面が変わりましたら、手続き完了です。戻るボタンを押してください。

# コンビニ払いの場合

- ① コンビニエンスストア決済に必要な情報(コンビニ名等)を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
- ② 画面が変わりましたら、この画面を印刷するか、払込票番号等をメモしてください。(再表示できませんので、必ず印刷するかメモしてください。)
- ③ 「ショッピングサイトに戻る」ボタンを押して、画面が変わりましたら、申込手続きは完了です。戻るボタンを押してください。(必ずコンビニで支払をお願いします。)
- ④ 選択したコンビニで払込票番号をお伝えいただき、支払を済ませてください。  
(払込番号により研修受講料として認識されます。)  
支払期限は1カ月後が表示されますが、2週間以内に支払いをお願いします。

## クレジット払い

① 決済するボタンを押す。

② 進むボタンを押す。

## コンビニ払い

① 決済するボタンを押す。

② ショッピングサイトに戻るボタンを押す。

③ 戻るボタンを押す。

### 3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。

#### 受講証の発行

- ⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。

#### 領収書の発行(有料研修の場合のみ)

- ⑤ 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。



## 4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。  
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

### ①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

### 研修内容

- ④ 申し込み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す