

研修申込システム利用者簡易マニュアル (お申込み～Web講習会受講)

《初めに》

東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。

本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。

また、講習会当日も本申込システム上からWeb講習会へご参加ください。

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)
2. [研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて](#)
3. [受講証・領収書の発行手続きについて](#)
※今回はWeb講習会のため、受講証の発行は不要です。
4. [受講キャンセル手続きについて](#)
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。
5. [Web講習会への参加方法について](#)

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。

(なお、これまでに本システムを使用したことのある方は本操作は不要です。

本マニュアル3ページの「2.研修受講申し込み手続きについて」に沿って研修のお申し込みを行ってください。)

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面

②新規登録のボタンを押す

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申し込み手続きについて

1. にて登録が完了された方(既にID、パスワードをお持ちの方)は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 無料の研修の場合は、申込完了となり、[3の受講証](#)の画面に遷移します。(会員の先生方)
- ⑦ 有料の研修の場合は、引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了しておりません。
(都内医師会非会員の先生方)

①ログイン画面

研修申込システム

ID
xxx@sample.com

メールアドレス

パスワード
パスワード

ログイン

研修内容

研修申込システム

研修名称	第12回 シンポジウム
開催日時	2020年03月07日 15時00分～2020年03月07日 17時45分
開催場所	遠隔参加
定員	150名
発表者	先着順
申込締切	2020/03/03
申込料	無
キャンセル料	無
研修費	無
研修費(税込)	オンライン費別途
研修費(税込) 印刷	厚労省
研修費(税込) 送料	無
研修費(税込) 印刷送料	無
研修費(税込) 印刷送料	2020/03/07 15:15
終了時間	2020/03/07 15:30
申込ボタン	研修申込み
研修申込URL	研修へのアクセス

申込

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修申込システム

No.	研修名称	開催日時	開催場所	定員	申込締切	申込料	研修費	研修費(税込)	研修費(税込) 印刷	研修費(税込) 印刷送料	研修費(税込) 印刷送料
1	第12回 医療のシンポジウム	2020年03月07日 15時00分～17時45分	遠隔参加	150	2020年03月03日	無	無	無	無	無	無

③ 研修名をクリックする。

- ④ 申込ボタンを押す

研修申込システム

研修会申込

研修会の申込をします

事務局への連絡

申込

- ⑤ 申込ボタンを押す

有料研修
(非会員の先生)

研修申込システム

決済

※本研修は有料研修です。また、申込は完了していません。引き続き「決済ページへ」のボタンを押して決済処理をお願いします。決済終了後は、必ず「ショッピングサイトに戻る」を押してください。クレジット決済の場合は、そのまゝ受講証が印刷できます。コンビニ決済の場合は、コンビニでの決済後、受講証が印刷可能となります。コンビニ決済の場合、2週間以内の決済をお願いします。

決済へ進む

- ⑥ 「決済ページへ」ボタンを押す

公益社団法人東京都医師会支払方法選択

お支払い方法をお選びください。

ご利用内容

受講料	1,000円
研修番号	2019-00014
受講者名	東京医師会

お支払い方法をお選びください。

クレジットカード
コンビニ

進む

- ⑦ 決済方法を選択し、「進む」ボタンを押す

無料研修(会員の先生)の場合、[3へ](#)

クレジット決済の場合

- ① 決済に必要な情報を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
決済完了まで時間を要する場合がございます。ボタンは一度だけ押してください。二度押されますと二重決済となる場合がございます。
- ② 画面が変わりましたら、表示された内容をご確認いただき、「進む」ボタンを押してください。
内容に誤りがあった場合は、ここでは変更できませんので、東京都医師会総務課までご連絡ください。(03-3294-8821(代))
- ③ 画面が変わりましたら、手続き完了です。戻るボタンを押してください。

コンビニ払いの場合

- ① コンビニエンスストア決済に必要な情報(コンビニ名等)を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
- ② 画面が変わりましたら、この画面を印刷するか、払込票番号等をメモしてください。(再表示できませんので、必ず印刷するかメモしてください。)
- ③ 「ショッピングサイトに戻る」ボタンを押して、画面が変わりましたら、申込手続きは完了です。戻るボタンを押してください。(必ずコンビニで支払をお願いします。)
- ④ 選択したコンビニで払込票番号をお伝えいただき、支払を済ませてください。
(払込番号により研修受講料として認識されます。)
受講管理の関係で、恐れ入りますが申し込み後1週間以内のお支払いをお願いいたします。

クレジット払い

お支払い方法

分割回数
お支払い方法が分割の場合、必ず選択してください。

カード番号
ハイフン無しで、数字のみご記入ください。

カード有効期限

セキュリティコード

決済する

① 決済するボタンを押す。

決済が完了しました。次へ進むください。

ご利用内容

研修番号 2018-0004
受講者名 東京都医師会
受講料 1,000円
支払方法
カード番号 *****1111
有効期限(YY/MM) 02/18

進む

② 進むボタンを押す。

公 社 団 体 法 人 東 京 都 医 師 会

研修申込システム

申込が完了しました。

戻る

③ 戻るボタンを押す。

コンビニ払い

ご利用するコンビニの選択

氏名

フリガナ

電話番号

ご連絡先メールアドレス

決済する

① 決済するボタンを押す。

コンビニエンスストア決済申し込みが完了しました。下記の番号で支払ください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必須となります。ご注意ください。

セブンイレブンでの支払方法
払込票番号を、お持ちの携帯のセブンイレブンのレジでお支払いください。

払込票番号 549379711997 (払込票表示)

支払期限 2018年02月15日

ショッピングサイトに戻る

このページ印刷表示できません。
お支払いに必要な番号のメモをお取りください。このページ印刷しましたが

ショッピングサイトに戻る

② ショッピングサイトに戻るボタンを押す。

3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講証の発行

今回の『東京都医師会「日医かかりつけ医機能研修制度 令和3年度応用研修会」【DVD視聴】』はオンラインのみでの開催となりますので、受講証の発行は不要です。

領収書の発行(有料研修(非会員の先生のお申込み)の場合のみ)

- ① 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
- ② 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。



4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修内容

- ④ 申し込み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す

5. Web受講の参加方法について

申込完了の画面から、WEB会議用の画面に遷移することができます。
また、ログイン画面からは、以下の手順で遷移してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認(キャンセル/受講証はこちら)」ボタンを押してください。



- ⑤ 「WEB参加用のリンクはこちら」ボタンを押してください。

Web受講方法

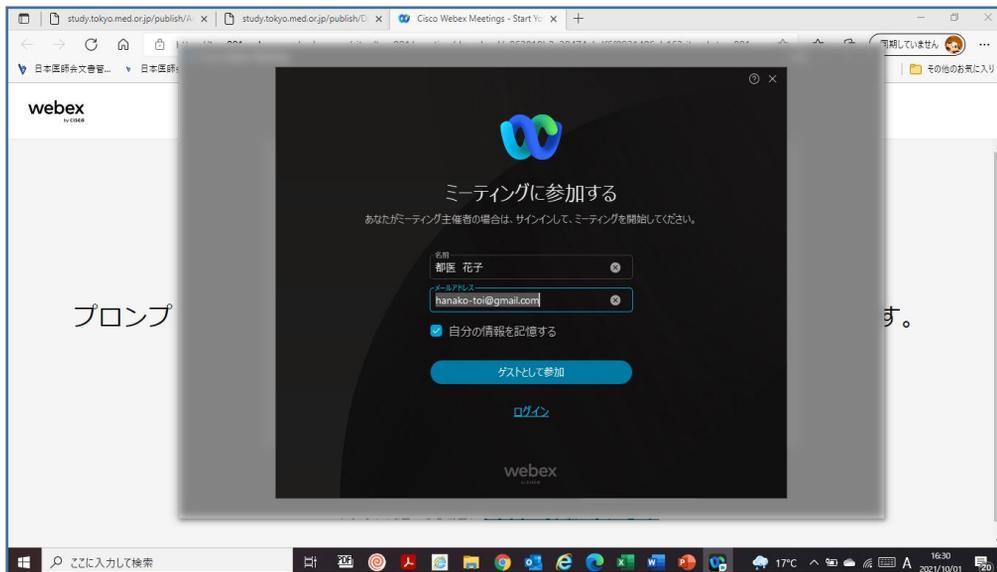


- ⑥ 「受講する際はここから」を押すと、WEB会議用画面に遷移します。(⑦)

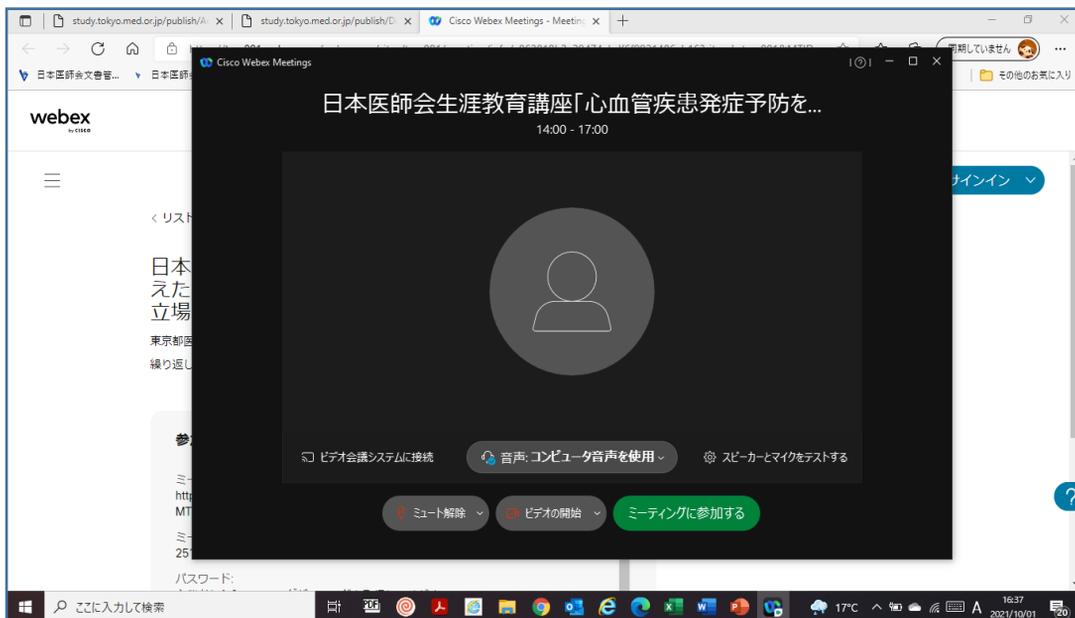
※ webexをインストールされていない方は、「シスコwebexを初めてお使いの方は、以下からアプリをダウンロードしてください。」のURLよりインストールをお願いいたします。

→インストール方法につきましては、使用される端末によってインストール手順・マニュアル等が異なりますので、別紙5-①PC版、別紙5-②スマートフォン版、別紙5-③タブレット版の該当するマニュアルをご確認ください。

- ⑦ Webex Meetingsが立ち上がります。
「名前」にご氏名フルネーム、
「メールアドレス」に研修申込システムIDと同一のメールアドレスを入力し、
「ゲストとして参加」ボタンを押してください。



- ⑧ 「ミーティングを開始する」ボタンを押して、受講を開始してください。
- ・研修会に参加中は、マイクを常にミュートにしてください。
ミュート時は、マイクアイコンが赤色になっています。
 - ・途中で退室される場合は、退室ボタンを押して、退室してください。
退室ボタンは、赤色の「×」のアイコンです。



※画面の講習会名等は当日のものと異なります。