

東京都医師会 T V 会議参加方法

タブレット版

2020年4月1日

東京都医師会

1. 初めに

東京都医師会では、T V会議システムを導入しています。
新型コロナウイルス対策として、必要に応じてT V会議での開催も
検討します。

本書は、東京都医師会の採用するCISCO社製T V会議システムの
参加方法について、記載します。

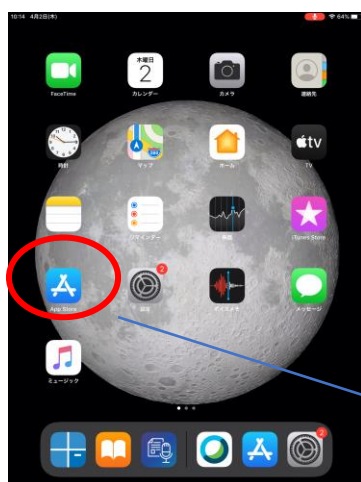
2. プログラムの導入

東京都医師会のTV会議システムでは、パソコン、スマホ、タブレットなどの機器で参加可能ですが、いずれもアプリをインストールする必要があります。

各機種ごとに記載します。

本書は、タブレット版です。

Apple Storeから「Cisco Webex Meetings」を検索し、インストールしてください。



3. TV会議システムへの参加

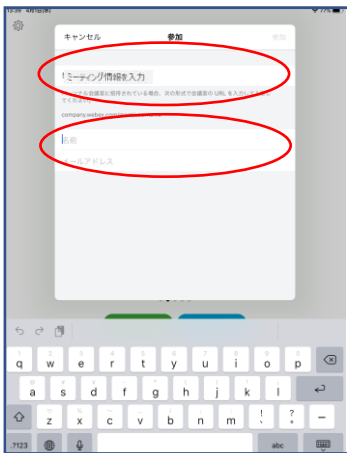
(1) 参加手順



① 左記のアイコンをクリックする。



② 左記の画面で、「参加」をクリックする。

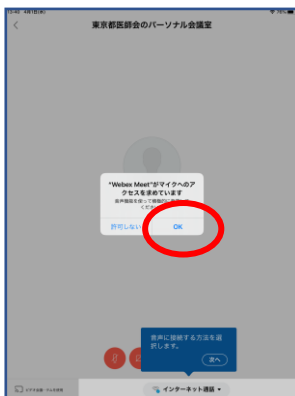


③ 左記の画面で「ミーティング番号」を入力する。
※ミーティング番号は各会議で異なります。

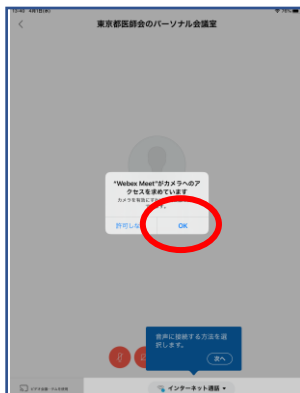
「名前」に「氏名」を漢字で入力する。
メールアドレスを入力する。



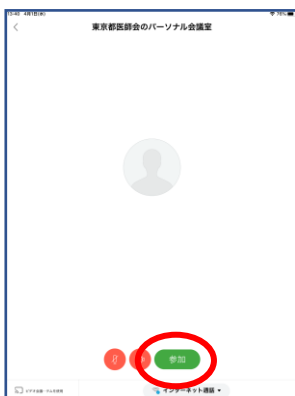
④ 左の画面で「パスワード」を入力する。
※パスワードは各会議で異なります



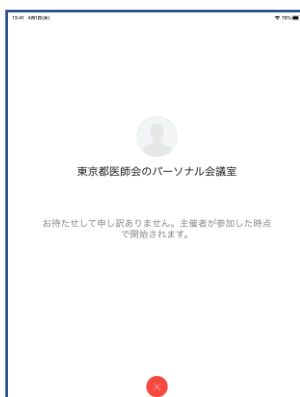
⑤ 左記の画面で「OK」をクリックします。



⑥ 左記の画面で「OK」をクリックします。



⑦ 左記の画面で「参加」をクリックします。



⑧ 左記の画面で会議開始まで待ちます。

(2) 会議中の画面



※会議中の注意点

会議参加時点では、マイクをミュートとしてください。

マイクアイコンが赤い場合は、マイクがミュートになっています。

発言時は、ここを押して赤色→黒色にして発言します。

発言が終わったらまた、赤色に戻してください。

発言がある場合は、まずミュートを解除し、「はい」と発言して議長の指名を待ってください。議長から指名を受けた方が、発言します。

同時に重なることもあります。議長の指示を待ってください。

(3) 会議終了

会議終了時は、会議退出ボタン（×ボタン）を押して、「ミーティングから退出」をクリックします。