

東京都医師会 T V 会議参加方法

パソコン版

2020年4月1日

東京都医師会 広報学術情報課

1. 初めに

東京都医師会では、T V会議システムを導入しています。
新型コロナウイルス対策として、必要に応じてT V会議での開催も
検討します。

本書は、東京都医師会の採用するCISCO社製T V会議システムの
参加方法について、記載します。

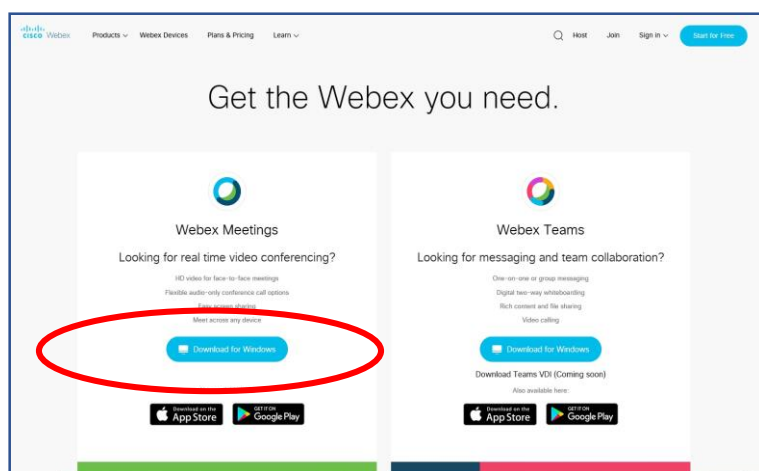
2. プログラムの導入

東京都医師会のTV会議システムでは、パソコン、スマホ、タブレットなどの機器で参加可能ですが、いずれもアプリをインストールする必要があります。

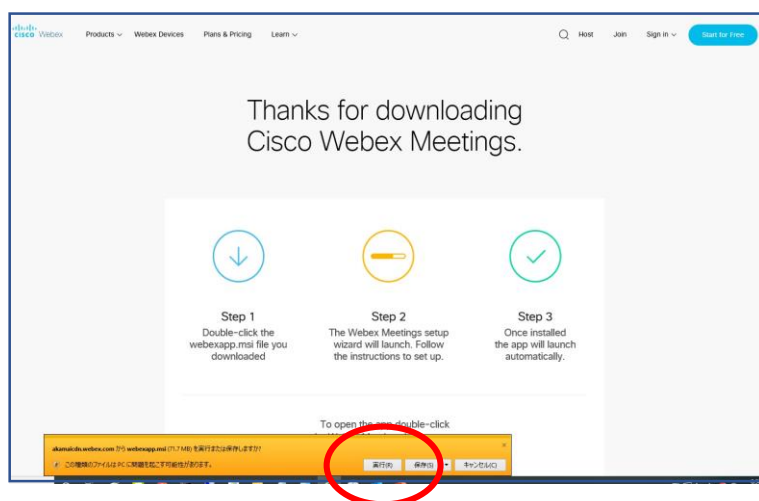
本書は、パソコン版です。

以下のURLからインストールします。英語版のサイトですが、日本語対応のプログラムがダウンロードできます。

<https://www.webex.com/downloads.html>



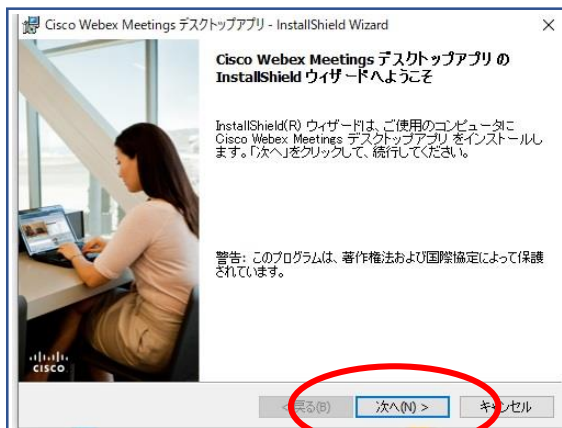
「Webex Meetings」の下の「Download for Windows」のボタンを押下してください。



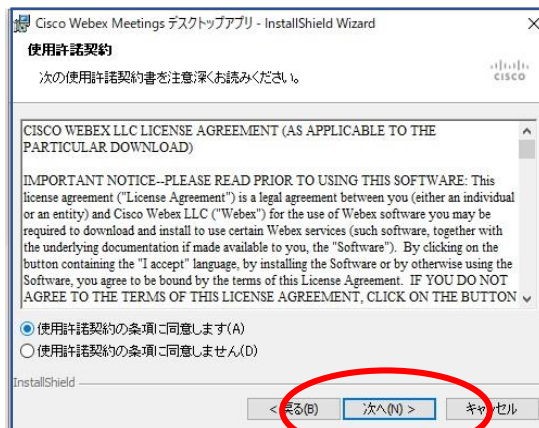
「実行または保存しますか」に対して、「実行」をクリックします。

※MACの場合は、以下のURLからインストールしてください。

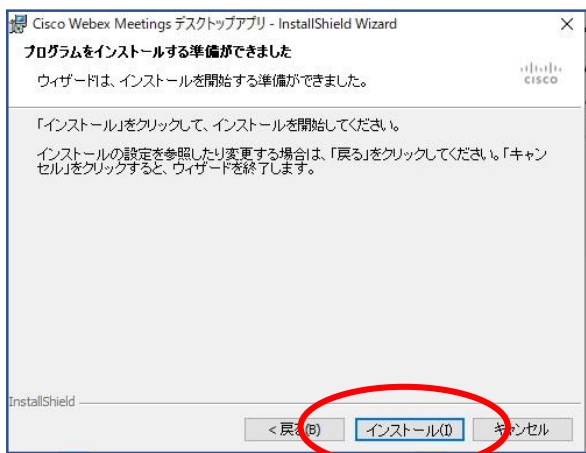
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>



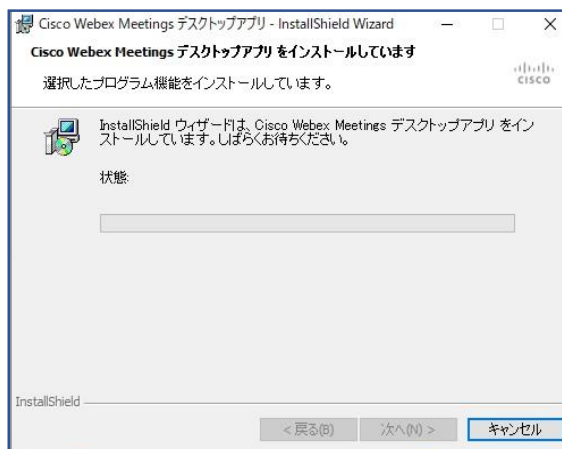
① 「ウィザードへようこそ」の画面で「次へ」



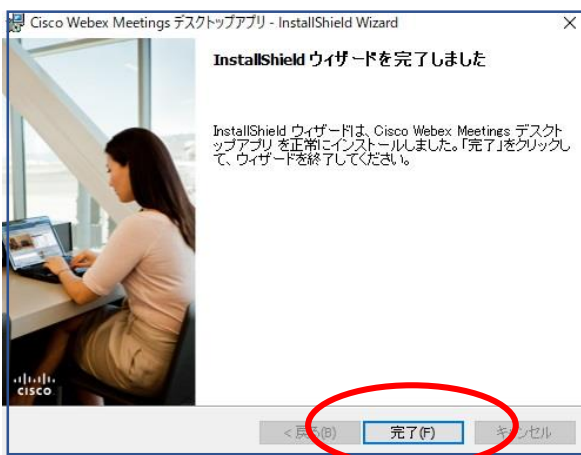
② 使用許諾の画面で次へ



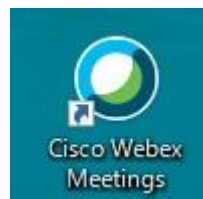
③ 「インストールする準備ができました」の画面で「インストール」



④ 「インストールしています」の画面でそのまま待つ。



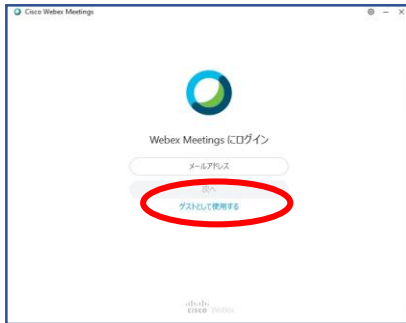
⑤ 「完了しました」の画面で「完了」



インストールが完了すると上記のアイコンが表示される。

3. TV会議システムへの参加

(1) 参加手順



注意！本講演会は研修申込システムから直接ご参加ください。

① 左記のアイコンをクリックする。

Cisco Webex Meetingsの視聴画面には、以下の手順で参加ができます。

「研修申込システム」ログイン

➡ 研修一覧 から 受講する 研修タイトルをクリック

➡ 「申込済み確認」をクリック

➡ 「WEB参加用のリンクはこちら」をクリック

➡ 「受講する際はここから」をクリック

➡ Cisco Webex Meetingsの画面

(配信時以外は「ミーティングはまだ開始されていません」と表示されます。)

② 左記の画面で、「ゲストとして使用する」をクリックする。

③ 左記の画面で

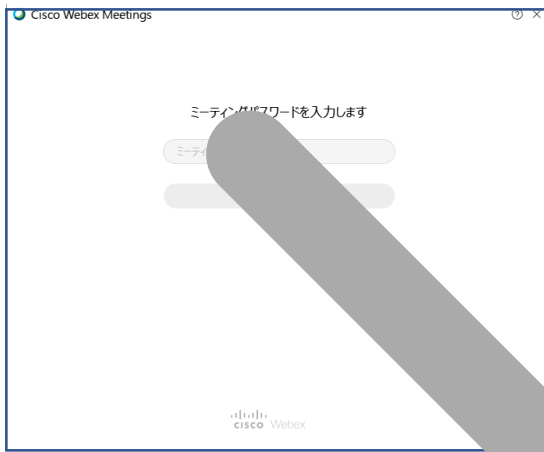
「名前」に氏名を漢字で入力する。

「メールアドレス」を入力する。

④ 左記の画面で

「ミーティング番号」を入力する。

ミーティング番号は各会議で異なります。



⑤ 左記の画面で「パスワードを入力する。」
 ※パスワードは各会議室で異なります



⑥ 左記の画面で「スキップ」をクリック。



⑦ 左記の画面で「ミーティングに参加」をクリック。



⑧ 左記の画面で会議開始まで待ちます。

(2) 会議中の画面



マイクミュートボタン

自分の画面

※会議中の注意点

会議参加時点では、マイクをミュートとしてください。

マイクアイコンが赤い場合は、マイクがミュートになっています。

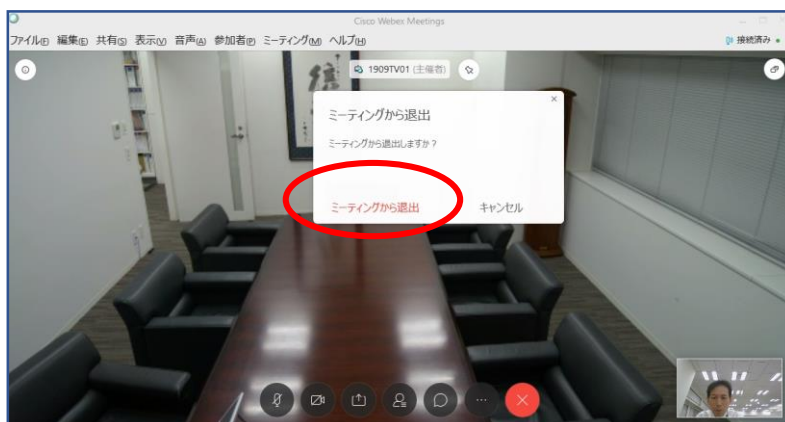
発言時は、ここを押して赤色→黒色にして発言します。

発言が終わったらまた、赤色に戻してください。

発言がある場合は、まずミュートを解除し、「はい」と発言して議長の指名を待ってください。議長から指名を受けた方が、発言します。

同時に重なることもあります。議長の指示を待ってください。

(3) 会議終了



会議退出ボタン

会議終了時は、会議退出ボタン（×ボタン）を押して、「ミーティングから退出」をクリックします。