

東京都行政手続きクラウド申請を使用した とうきょうオレンジドクター 認定申請マニュアル

とうきょうオレンジドクター 申請手順

とうきょうオレンジドクターは、「東京都行政手続クラウド申請」より申請を行う必要があります。

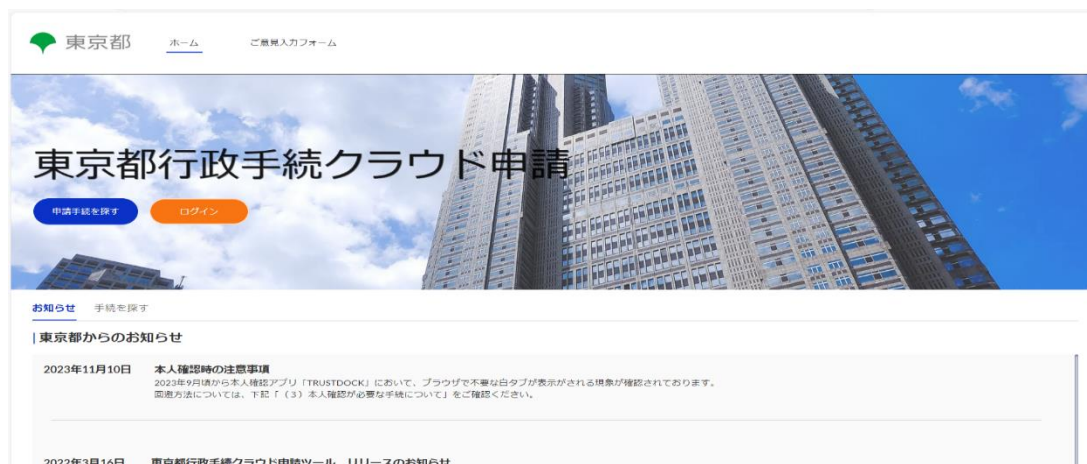
上記より申請を行うには、最初に「東京都行政手続クラウド申請」への使用登録が必要となりますため、本マニュアルでは、使用登録の部分から記載をしております。

そのため、以下の中からご自身の状況に応じて、当該ページにお進みいただきますようお願いいたします。

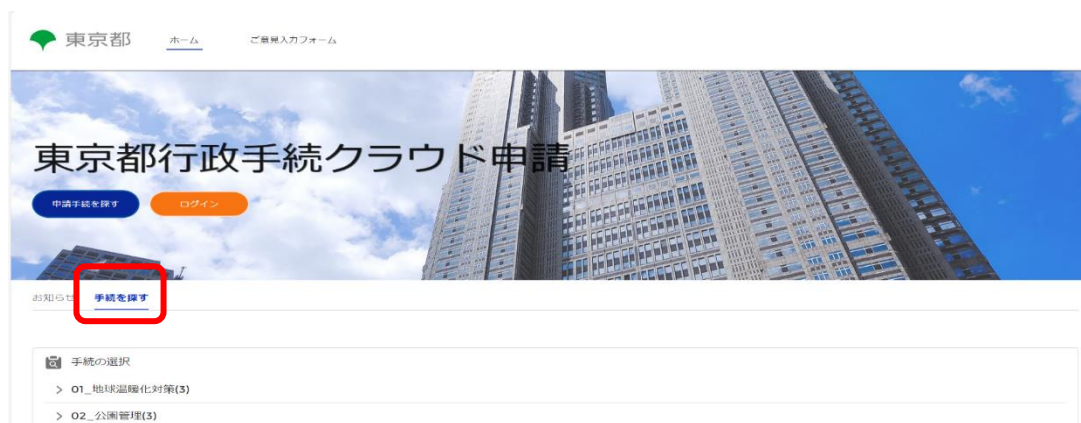
- [1] 「東京都行政手続クラウド申請」へ登録されていない方
→ P2 「1. 東京都行政手続クラウド申請への使用登録」①
- [2] 「東京都行政手続クラウド申請」へ登録済み かつ 登録のパスワードのみ不明の方
→ P6 「2. パスワードの再発行」①
- [3] 「東京都行政手続クラウド申請」へ登録済み かつ 登録のメールアドレスおよびパスワードがわかる方
→ P8 「3. 「とうきょうオレンジドクター」の申請」①
- [4] 「東京都行政手続クラウド申請」へ登録済み かつ 登録のメールアドレスが不明の方
→ メールアドレスが不明の場合はパスワードの再設定ができないため、
P2 「1. 東京都行政手続クラウド申請への使用登録」① から再度、新規登録をお願いします。

◆ 1. 東京都行政手続クラウド申請への使用登録

- ① 「東京都行政手続クラウド申請」: <https://e-apply.metro.tokyo.lg.jp/s/>へアクセスしてください。



- ② 「手続を探す」をクリックしてください。



③ 「とうきょうオレンジドクター」をクリックしてください。

東京都 ホーム ご意見入力フォーム

＞ 06_90(イベント)都営住宅・都施行型都民住宅 各種申込(1)

＞ 07_保健医療局様(仮称)(1)

＞ 08_都市整備局_第一市街地整備事務所:「道路占用許可申請(副申書の交付)」・「工事施行(施工)承認申請(副申書の交付)」・「特殊車両通行許可申請」のオンライン(1)

＞ 08_東京都かかりつけ医認知症研修(5)

＞ 09_東京都看護師認知症対応力向上研修 1 (6)

＞ 10_東京都看護師認知症対応力向上研修 2 (2)

＞ 生活困窮者自立支援事業(西多摩郡)(4)

＞ 08_とうきょうオレンジドクター(1)

よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。
手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか「申請状況」の画面で対象の管理番号をクリックし、「お問合せ」をご利用ください。
システム操作に関するお問合せ先:東京都行政手続クラウド申請ツールヘルプデスク
電子メール: support[at]email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp ※[at]を@に変えて送信してください。

④ 『「とうきょうオレンジドクター」認定申請』をクリックしてください。

東京都 ホーム

＞ 06_80(入居希望者向け)都営住宅高齢者等ふれあい同居募集(1)

＞ 07_東京都認知症介護研修(2)

＞ 08_東京都かかりつけ医認知症研修(1)

＞ 09_東京都看護師認知症対応力向上研修 1 (4)

＞ 10_東京都看護師認知症対応力向上研修 2 (1)

＞ 生活困窮者自立支援事業(西多摩郡)(8)

＞ 12_とうきょうオレンジドクター(1)

よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。
手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか「申請状況」の画面で対象の管理番号をクリックし、「お問合せ」をご利用ください。

⑤ 「手続に進む」をクリックしてください。

東京都 ホーム

＞ 06_80(入居希望者向け)都営住宅高齢者等ふれあい同居募集(1)

＞ 07_東京都認知症介護研修(2)

＞ 08_東京都かかりつけ医認知症研修(1)

＞ 09_東京都看護師認知症対応力向上研修 1 (4)

＞ 10_東京都看護師認知症対応力向上研修 2 (1)

＞ 生活困窮者自立支援事業(西多摩郡)(8)

▼ 12_とうきょうオレンジドクター(1)

▼ 「とうきょうオレンジドクター」認定申請

手続に進む

よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。

- ⑥ 「初めてのご利用の方は[こちら](#)よりご登録ください。」をクリックしてください。



東京都

初めてのご利用の方は[こちら](#)よりご登録ください。

登録メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードがご不明な方は[再設定](#)をお願いします。

※メールアドレスはすべて小文字で登録されています。
また、一定回数ログインに失敗すると、
アカウントが一時的にロックされます。
時間を置いて、再度ログインをお試しください。

または次を使用してログイン：

gBiz ID **gBizIDでログイン**

G BizIDは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。本人確認書類なしで政府・自治体の法人向けオンライン申請が可能です。
こちらでログインするにはあらかじめG BizIDの取得が

- ⑦ 利用規約およびプライバシーポリシーをご確認のうえ、問題がなければ「利用規約とプライバシーポリシーに同意してユーザ登録へ進む」をクリックしてください。



東京都 ホーム ログイン

東京都行政手続クラウド申請

以下、利用規約とプライバシーポリシーに同意の上、ユーザ登録へお進みください。

[利用規約とプライバシーポリシーに同意してユーザ登録へ進む](#)

東京都行政手続クラウド申請ツール利用規約

1 利用規約の目的
東京都行政手続クラウド申請ツール利用規約（以下「本規約」という。）は、東京都が所管する東京都行政手続クラウド申請ツール（以下「本サービス」という。）を利用する場合に必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
(1) サービス管理者
本サービスを管理・保有している東京都デジタルサービス局のことをいいます。
(2) サービス運営者
本サービスを使用して、電子申請を受け付ける各局手続所管及び東京都から当該手続の申請受理等に係る委託を受けている団体のことをいいます。
(3) サービス保守事業者

プライバシーポリシー

1 個人情報の取扱い
(1) サービス管理者及びサービス運営者は、個人情報保護関連法令・例規等に基づき、個人情報の保護を行います。サービス管理者及びサービス運営者は、個人情報保護関連法令・例規等で定める場合を除き、

- ⑧ この画面が表示されましたら、「姓」「名」「メールアドレス」を入力し、「登録」をクリックしてください。



東京都

下記のフォームに入力し、「登録」を押してください。
metro.tokyo.jpドメインからのメールを受信できるように
ご設定をお願いします。
メールアドレスはすべて小文字で登録されます。

【現在リクエストを処理できません。サイト管理者には知らせてあります。】と表示された場合は、入力いただいたメールアドレスは既にアカウント登録されています。パスワードがご不明の方は、[こちら](#)から設定をお願いします。

姓

名

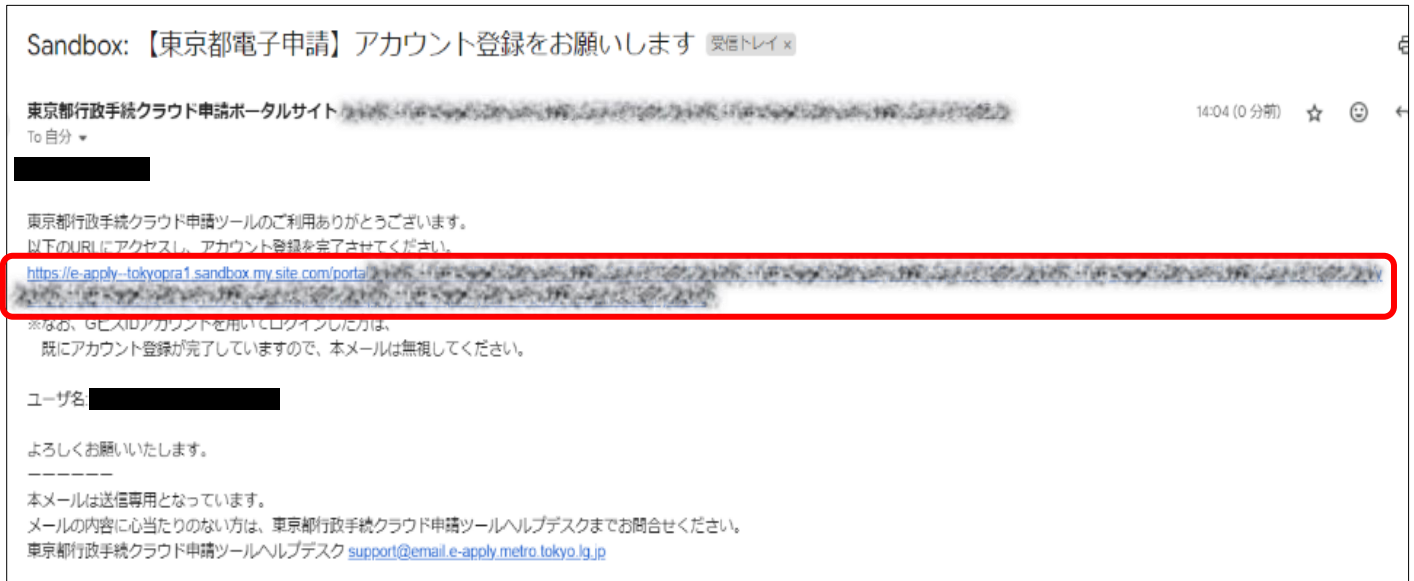
メールアドレス

登録

アカウントをお持ちの方は[こちら](#)

よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問い合わせ先へお問い合わせください。

- ⑨ ⑧にて登録したメールアドレスに、アカウント登録のメールがきましたら、メール内に記載のある URL をクリックしてください。



- ⑩ この画面が表示されましたら、青枠の要件に沿って、「新しいパスワード」および「新しいパスワードの確認」に同一の文字を入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。

- ⑪ これで、東京都行政手続クラウド申請への使用登録は完了です。
パスワードの登録が正常に完了すると、自動的に「東京都行政手続クラウド申請」にログインした状態になり、ホーム画面に遷移します。
- ⑩で設定されたパスワードは以降のログインに使用しますので、大切に保管いただくようお願いいたします。

◆ 2. パスワードの再発行

① 「パスワードがご不明な方は再設定をお願いします。」をクリックしてください。



東京都

初めてのご利用の方は[こちら](#)よりご登録ください。

登録メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードがご不明な方は[再設定](#)をお願いします。

※メールアドレスはすべて小文字で登録されています。
また、一定回数ログインに失敗すると、アカウントが一時的にロックされます。
時間を置いて、再度ログインをお試しください。

または次を使用してログイン：

G Biz ID G Biz IDでログイン

G Biz IDは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。本人確認書類なしで政府・自治体の法人向けオンライン申請が可能です。
こちらでログインするにはあらかじめG Biz IDの取得が

② 登録メールアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送付」をクリックしてください。



東京都

パスワードリセット

パスワードをお忘れの方は、
登録したメールアドレスを入力してください。

登録メールアドレス

パスワード再設定メールを送付

[キャンセル](#)

G Biz ID アカウントを使用してログインされる方は、
本画面からはパスワードの再設定はできません。
G Biz ID サイトのマイページから行ってください。

よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。

手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか「申請状況」の画面で対象の管理番号をクリックし、「お問合せ」をご利用ください。

③ 送信が完了したら、このような画面が表示されますので、②の画面で入力したメールアドレスの受信を確認してください。

パスワード設定メールを送信しました。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、
パスワード設定メールを送信しました。
ご確認の上、設定の完了をお願いいたします。

ログインできない場合は、以下の管理番号に
連絡をお願いいたします。

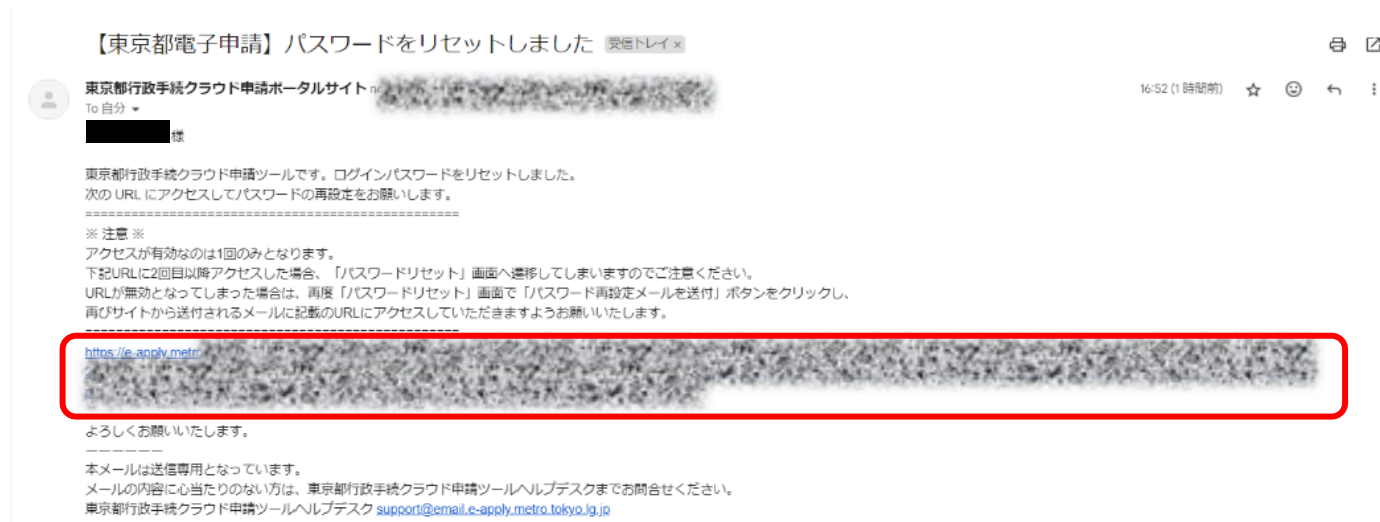
よくあるお問合せは[こちら](#)
※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。

手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか「申請状況」の画面で対象の管理番号をクリックし、「お問合せ」をご利用ください。

システム操作に関するお問合せ先：東京都行政手続クラウド申請ツールヘルプデスク
電子メール：support(at)email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp
※(at)を@に置き換えて送信してください。

Copyright (C) 2023 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

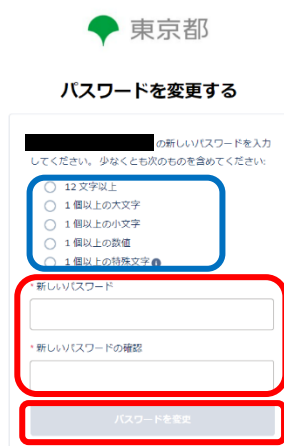
- ④ ②にて入力したメールアドレスに、パスワードリセットのメールが届きましたら、メール内に記載のある URL をクリックしてください。



- ⑤ この画面が表示されましたら、「パスワードのリセット」をクリックしてください。



- ⑥ この画面が表示されましたら、青枠の要件に沿って、「新しいパスワード」および「新しいパスワードの確認」に同一の文字を入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。



- ⑦ これで、パスワードの再設定は完了です。

「東京都行政手続クラウド申請」のトップに移動しますので、本マニュアルの P6 「2. 「とうきょうオレンジドクター」の申請手順」①にお進みいただきますようお願いいたします。

◆3. 「とうきょうオレンジドクター」の申請

① 「東京都行政手続クラウド申請」: <https://e-apply.metro.tokyo.lg.jp/s/>へアクセスしてください。



② 「手続を探す」をクリックしてください。



③ 「とうきょうオレンジドクター」をクリックしてください。



④ 『「とうきょうオレンジドクター」 認定申請』をクリックしてください。

東京都 ホーム ご意見入力フォーム

> 06_90(イベント)都営住宅・都施行型都民住宅 各種申込(1)

> 07_保健医療局様(仮称)(1)

> 08_都市整備局_第一市街地整備事務所:「道路占用許可申請(副申書の交付)」・「工事施行(施工)承認申請(副申書の交付)」・「特殊車両通行許可申請」のオンライン(1)

> 08_東京都かかりつけ医認知症研修(5)

> 09_東京都看護師認知症対応力向上研修 1 (6)

> 10_東京都看護師認知症対応力向上研修 2 (2)

> 生活困窮者自立支援事業(西多摩郡)(4)

▼ 08_とうきょうオレンジドクター(1)

> 「とうきょうオレンジドクター」認定申請

よくあるお問合せは[こちら](#)

※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。

手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか「申請状況」の画面で対象の管理番号をクリックし、「お問合せ」をご利用ください。

システム操作に関するお問合せ先: 東京都行政手続クラウド申請ツールヘルプデスク
電子メール: support[at]email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp ※[at]を@に変えて送信してください。

⑤ 「手続に進む」をクリックしてください。

東京都 ホーム ご意見入力フォーム

> 06_90(イベント)都営住宅・都施行型都民住宅 各種申込(1)

> 07_保健医療局様(仮称)(1)

> 08_都市整備局_第一市街地整備事務所:「道路占用許可申請(副申書の交付)」・「工事施行(施工)承認申請(副申書の交付)」・「特殊車両通行許可申請」のオンライン(1)

> 08_東京都かかりつけ医認知症研修(5)

> 09_東京都看護師認知症対応力向上研修 1 (6)

> 10_東京都看護師認知症対応力向上研修 2 (2)

> 生活困窮者自立支援事業(西多摩郡)(4)

▼ 08_とうきょうオレンジドクター(1)

▼ 「とうきょうオレンジドクター」認定申請

手続に進む

よくあるお問合せは[こちら](#)

※よくあるお問合せで解決できなかった方は、以下のお問合せ先へご連絡ください。

手続の内容に関するお問合せ先については、各申請手続の「手続概要」に記載のお問合せ先へご連絡いただくか

⑥ 「登録メールアドレス」および「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

東京都

初めてのご利用の方は[こちら](#)より登録ください。

登録メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードがご不明な方は[再設定](#)をお願いします。

※メールアドレスはすべて小文字で登録されています。
また、一定回数ログインに失敗すると、アカウントが一時的にロックされます。
時間を置いて、再度ログインをお試しください。

または次を使用してログイン:

gBiz ID G Biz IDでログイン

G Biz IDは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。本人確認書類なしで政府・自治体の法人向けオンライン申請が可能です。
こちらでログインするにはあらかじめG Biz IDの取得が

- ⑦ 「手続内容」および「各種条件」をご確認のうえ、「内容・条件を確認しました。」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

東京都 ホーム

東京都行政手続クラウド申請

手続を選ぶ 申請状況

| 手続の選択・申請

概要

入力

確認

完了

手続概要

「とうきょうオレンジドクター」認定申請

手続内容

各種条件

☐ 内容・条件を確認しました。

戻る 次へ

- ⑧ この画面が表示されましたら、必要事項を入力してください。（全ての項目に入力する必要があります。）
なお、入力例は次のページ⑨に記載しております。

東京都 ホーム

東京都行政手続クラウド申請

手続を選ぶ 申請状況

| 手続の選択・申請

✓

入力

確認

完了

「とうきょうオレンジドクター」認定申請

*は入力必須の項目です

* ☐ 同意書を地域包括支援センターと交わしている。

* (1) 認知症サポート医 氏名（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）

（例：東京 太郎）

* (2) 認知症サポート医 氏名（フリガナ）（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）

（例：トウキョウ タロウ）

* (3) 認知症サポート医 生年月日

- ⑨ 例や注意書きをご確認のうえ、入力してください。（「認知症サポート医取得年」以外の全項目に入力する必要があります。）入力が完了しましたら、一番下の「次へ」をクリックしてください。

「とうきょうオレンジドクター」認定申請

入力 確認 完了

*は入力必須の項目です

☒ 同意書を地域包括支援センターと交わしている。

* (1) 認知症サポート医 氏名（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）
日本 花子
(例：東京 太郎)

* (2) 認知症サポート医 氏名（フリガナ）（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）
ニホン ハナコ
(例：トウキョウ タロウ)

* (3) 認知症サポート医 生年月日
1975/06/20
医療入力または右端のカレンダーより入力してください。（例：1960/01/23）

* (4) 認知症サポート医 電話番号
03-0000-0000
ハイフン（-）込みで12桁または13桁で入力してください（例：999-9999-9999、9999-99-9999 など）

* (5) 認知症サポート医 メールアドレス
test@test.co.jp
半角英数字にて記載をお願いします。

(6) 認知症サポート医取得年（西暦を4桁の数字で記載してください）
2010
(例) 2015

* (7) 勤務する医療機関の名称
〇×△病院

* (8) 主たる診療科
心療内科

* (9) 勤務する医療機関の所在地（区市町村名）
千代田区

* (10) 勤務する医療機関の所在地（丁目字番地）
テスト1-2-3
※数字半角（例：西新番2-8-1）

* (11) 勤務する医療機関の所在地を所管する地区医師会
1千代田区医師会

☒ 【認定要件①】ア 認知症診療歴を5年以上有している。

* 【認定要件②】イ ブレダウンの（ア）または（イ）の実績を有している。
（ア）と（イ）ともに実績を有している。

☒ 【認定要件③】ウ 令和4年4月1日から認定申請を行うまでの間に認知症支援推進センターが実施する認知症サポート医等フォローアップ研修を3回以上修了している。

☒ 【認定要件④-1】エ 都内の地域包括支援センターとの合意書を取り交わしている。

* 【認定要件④-2】エ 合意書を取り交わした都内の地域包括支援センターの名称
●▲■地域包括支援センター××

※複数の地域包括支援センターと合意書を交わしている場合は、複数記載してください。

☒ 【認定要件⑤】オ 都が行う調査（※1）において、すべてに対応可能または参加可能と回答し、かつ公表に同意している。
（※1）都が行う調査については、手続き概要からご確認ください。

☒ 【認定要件⑥】暴力団員等（※2）に該当しない。
（※2）「暴力団員等」とは、東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。）第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。

☒ 【認定に係る同意書】「認定証の返納」について、下記のとおり確認し同意する。
次の（a）～（b）に該当する場合に、東京都に速やかに認定証を返納する。（a）都外の医療機関等に異動する等の事由より、「とうきょうオレンジドクター」の活動を継続できなくなったとき。（b）認定を取り消されたとき。

戻る 一時保存 次へ

※（3）認知症サポート医 生年月日 について

右端のマークをクリックしていただくと、カレンダーが表示されますので、青色の部分で 年 を、緑色の部分で 月 を選択し、生年月日を入力してください。

「とうきょうオレンジドクター」認定申請

入力 確認 完了

*は入力必須の項目です

☒ 同意書を地域包括支援センターと交わしている。

* (1) 認知症サポート医 氏名（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）
都立 花子
(例：東京 太郎)

* (2) 認知症サポート医 氏名（フリガナ）（姓と名の間は必ず全角1文字空ける）
トイ ハナコ
(例：トウキョウ タロウ)

* (3) 認知症サポート医 生年月日
1975/06/20
医療入力または右端のカレンダーより入力してください。（例：1960/01/23）

戻る 一時保存 次へ

修正を行う場合には、ページ左下の「戻る」ボタンから戻ってください。

申請が確定すると、申請者様側から取消ができません。
確定する前に十分確認いただくよう、お願いいたします。

⑪ この画面が表示されましたら、「とうきょうオレンジドクター」の申請手続は完了です。

承認完了までお待ちくださいませ。

また、管理番号につきまして、お問い合わせをいただく場合にお伝えいただけますとスムーズに対応ができますので、ご協力をお願いいたします。

また、完了後には登録メールアドレスに対して、受付完了をお知らせするメールが自動送信されます。
このメールには、提出内容の詳細を確認するためのページへの URL リンクが記載されています。
提出内容及び進捗状況を確認する際にご利用ください。

以上で申請手続きは完了です。