

《初めに》

生涯教育講座へのお申込みをご検討いただき、ありがとうございます。
下記項目に従って手続きを進めてください。
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

[1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)

[2. 研修受講申し込み手続きについて](#)

[3. 受講証の発行手続きについて](#)

[4. Web受講の参加方法について](#)

[5. 受講キャンセル手続きについて](#)

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。
尚、他の研修等で一度登録された方は、研修ごとに登録は必要ありません。以前に使われたIDをご使用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注)tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面

②新規登録のボタンを押す

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

⑤個人情報入力画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込の手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 申込が完了しましたら、受講証の画面に遷移します。(会場受講のみ)

① ログイン画面

研修申込システム

ID
xxx@sample.com

メールアドレス

パスワード
パスワード

ログイン

② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修申込システム

No.	研修名	研修内容	研修期間	研修料	研修日	研修時間	研修場所	研修形態
1	第2回 医療AI研修プログラム	2024年10月10日 10時	100	2024年10月10日	10	第 1 会場	オンライン	WEB

③ 研修名をクリックする。

研修内容

研修申込システム

研修名

研修内容

研修期間

研修料

研修日

研修時間

研修場所

研修形態

研修内容

研修期間

研修料

研修日

研修時間

研修場所

研修形態

申込

④ 申込ボタンを押す

受講形式の入力

受講形式

会場受講 WEB受講

研修申込システム

研修会申込

研修内容

研修期間

研修料

研修日

研修時間

研修場所

研修形態

申込

受講証の印刷へ

⑤ 申込ボタンを押す

3. 受講証の発行手続きについて(会場受講のみ)

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。

受講証の発行

- ⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。



受講証



4. Web受講の参加方法について

申込完了の画面から、WEB会議用の画面に遷移することができます。
また、ログイン画面からは、以下の手順で遷移してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。



Web受講方法



WEB会議用画面に遷移します。
(CISCO社のWebex)
WEB会議用マニュアル(別紙)を参照ください。

※「ミーティング番号」や「パスワード」は、
こちらのリンクから受講される場合不要です。

※事前確認テストも指定時間にこの手順で
行ってください。

5. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修番号	研修名	研修日時	申込資格	申込料	申込締切日	研修種別	研修内容	研修講師	研修会場
2019-00002	第32回「新薬とトランスジェニックワクチン」	2020年03月27日(土) 18時00分～2020年03月27日(土) 17時45分	医師	650円	2020年02月28日	講義	新薬とトランスジェニックワクチン	田中 先生	シメダカ会館 第20号室

- ③ 研修名をクリックする。

研修内容

研修番号	研修名	研修日時	申込資格	申込料	申込締切日	研修種別	研修内容	研修講師	研修会場
2019-00002	第32回「新薬とトランスジェニックワクチン」	2020年03月27日(土) 18時00分～2020年03月27日(土) 17時45分	医師	650円	2020年02月28日	講義	新薬とトランスジェニックワクチン	田中 先生	シメダカ会館 第20号室

- ④ 申込済み確認ボタンを押す

研修会申込
研修会 第32回「新薬とトランスジェニックワクチン」を2020年02月24日 12時56分 申込済
全国医師会研修管理システムに自動登録する

事務局への連絡

申込キャンセル 申込印刷 WEB登録の変更

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す