

研修申込システム利用者簡易マニュアル

《初めに》

東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。

本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)
2. [研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて](#)
3. [受講証・領収書の発行手続きについて](#)
4. [受講キャンセル手続きについて](#)

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。尚、本システムは、東京都医師会の研修システムと共用ですので、すでに東京都医師会にてIDをお持ちの方は、本登録は必要ありません。当該IDをご利用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面

②新規登録のボタンを押す

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 無料の研修の場合は、申込完了となり、[3の受講証](#)の画面に遷移します。
- ⑦ 有料の研修の場合は、引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了しておりません。

①ログイン画面

研修内容

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

- ③ 研修名をクリックする。

- ④ 申込ボタンを押す

- ⑤ 申込ボタンを押す

有料
研修

- ⑥ 「決済ページへ」ボタンを押す

- ⑦ 決済方法を選択し、「進む」ボタンを押す

無料研修の場合、[3へ](#)

3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。

受講証の発行

- ⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。

領収書の発行(有料研修の場合のみ)

- ⑤ 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。



4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修内容

- ④申し込み確認ボタンを押す

- ⑤申込キャンセルボタンを押す