

## オンライン資格確認を導入している場合の資格確認方法

オンライン資格確認を導入している医療機関での資格確認方法は以下のとおりです。

別添の厚生労働省資料「医療機関・薬局での資格確認とレセプト請求(令和6年12月2日以降の取扱い)」と併せてご確認ください。

### (1) マイナンバーカードと保険証の紐づけ済の場合

→ 医療機関等窓口の顔認証付きカードリーダーシステムで資格確認を行う  
この場合、追加で保険証の提示は不要。

### (2) マイナンバーカードを持っていない場合や、マイナンバーカードと保険証との紐づけが行われていない場合

→ 「現行の健康保険証」や「資格確認書」で資格確認を行う

- 現行の健康保険証は最長で令和7年12月1日まで有効だが、それまでの間に有効期限切れや転職、退職等により保険者が切り替わる場合には失効することに注意する。
- 資格確認書はマイナンバーカードを取得していない方やマイナ保険証の登録をしていない方に令和6年12月2日以降に送付される予定。

### (3) 資格確認機器の故障やインターネット障害、マイナ保険証の期限切れ等、何らかの事情でオンライン資格確認ができなかった場合

→ 以下の方法のうち可能な方法を選択して資格確認を行う

#### ▶ 【資格情報のお知らせ + マイナンバーカードの券面】

医療機関は保険者が交付した「資格情報のお知らせ」で資格情報を確認する

#### ▶ 【患者自身のマイナポータル画面(PDFファイルも可) + マイナンバーカードの券面】

医療機関はマイナポータル画面等で資格情報を確認する

#### ▶ 【被保険者資格申立書 + マイナンバーカードの券面】 ※初診の場合

医療機関は被保険者資格申立書を用意しておき、患者に記載してもらう

<https://www.mhlw.go.jp/content/10200000/001120095.pdf>

#### ▶ 【口頭で資格情報に変更がないか確認】 ※再診で過去の資格情報を把握している場合

### ■請求にあたって

上記の方法で被保険者番号等を確認できなかった場合、以下の順番で可能な方法を選択し請求。

#### ① 「現在」の被保険者番号等で請求

患者からの聞き取りや受診歴等から確認できた資格情報を入力して請求する。

#### ② 資格無効の場合、喪失した「旧資格情報」で請求

摘要欄に「旧資格情報」である旨を記録し、オンライン資格確認における「資格(無効)」画面や過去の受診歴等から確認できた旧資格情報を入力して請求する。

#### ③ 資格情報なしの場合、「不詳」で請求

摘要欄の「不詳」である旨を記録し、被保険者資格申立書に記入された患者の住所・連絡先等を入力する。保険者等番号は「7」を8桁、被保険者証の記号欄は空白、番号欄は「7」を9桁を入力して請求する。※後期高齢者医療の場合は「7」を8桁

# 医療機関・薬局での資格確認とレセプト請求（令和6年12月2日以降の取扱い）

マイナンバーカードをカードリーダーにかざすようご案内ください

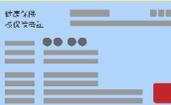
確認できた

何らかの事情でオンライン資格確認を行えなかった場合

問題なし

マイナンバーカードを持っていない方の場合

健康保険証  
(~2025.12/1)



資格確認書  
(2024.12/2~)

資格確認書  
有効期限 XXXX  
氏名 山田太郎  
負担割合 3割  
保険者名 ●●●

マイナ保険証



※追加で保険証の提示は不要

※電子証明書の有効期限後3カ月間は資格確認可

【患者が提示可能な場合】

マイナポータル画面

※マイナポータルからダウンロードしたPDFファイルも可



※追加で保険証の提示は不要

資格情報のお知らせ

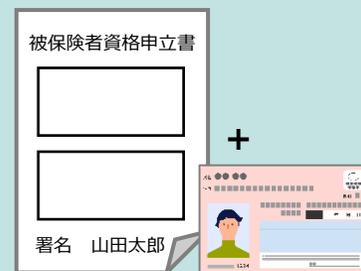


【再診の場合】

過去の受診で請求に必要な資格情報を把握していれば、患者への口頭確認

【初診の場合】

被保険者資格申立書



(事後に確認)

患者には適切な自己負担分（3割分等）の支払を求めてください

上記の方法で確認した被保険者番号等を入力して、レセプト請求をしてください

※オンライン資格確認等システムから資格情報をダウンロードしておくことで、事後的に被保険者番号等の確認が可能です

以下の①→②→③の順に可能な方法を選択してレセプト請求をしてください

- ① 患者からの聞き取りや過去の受診歴等から確認できた「現在」の被保険者番号等を入力する
- ② オンライン資格確認における「資格（無効）」画面や過去の受診歴等から確認できた「過去」の被保険者番号等を入力する  
→資格無効の場合には喪失した「旧資格情報」で請求してください
- ③ 被保険者資格申立書に記入された患者の住所・連絡先等を摘要欄に記載の上、被保険者番号等は不詳として「7」を必要な桁数分入力する  
→資格情報なしの場合には「不詳レセプト」として請求をしてください