

# 研修申込システム利用者マニュアル(WEB受講参加方法)

《はじめに》

下記項目に従って参加申込手続きを進めてください。  
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

[1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)

[2. 研修受講申し込み手続きについて](#)

[3. Web受講の参加方法について](#)

[4. 受講キャンセル手続きについて](#)

# 1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。  
尚、他の研修で一度登録された方は、研修ごとに登録は必要ありません。以前に使われたIDをご使用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。  
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従ってご入力ください。※は必須項目です。
- ⑥ 登録が完了しましたら、2. 研修受講申込手続きについての③の手順から研修をお申込みください。

## ①ログイン画面

## ②新規登録のボタンを押す

## ③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信  
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

## ⑤個人情報入力画面で登録ボタンを押す

## 2. 研修受講申込手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込の手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 申込が完了しましたら、受講証の画面に遷移します。

### ①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

- ③ 研修名をクリックする。

### 研修内容

- ④ 申込ボタンを押す

### 受講形式の入力

- ⑤ 申込ボタンを押す

### 3. Web受講の参加方法について

申込完了の画面から、WEB会議用の画面に遷移することができます。  
また、ログイン画面からは、以下の手順で遷移してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。



#### Web受講方法



WEB会議用画面に遷移します。  
(CISCO社のWebex)

## 4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

### ①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

### 研修内容

- ④ 申込済み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す