

研修申込システム利用者簡易マニュアル (お申込み～Web講習会受講)

《初めに》

東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。

本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。

また、講習会当日も本申込システム上からWeb講習会へご参加ください。

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ\)](#)
2. [研修受講申し込み手続きについて](#)
3. [受講証の発行手続きについて\(会場受講の場合のみ\)](#)
4. [受講キャンセル手続きについて](#)
5. [Web講習会への参加方法について](#)

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。

(なお、これまでに本システムを使用したことのある方は本操作は不要です。

本マニュアル3ページの「2.研修受講申し込み手続きについて」に沿って研修のお申し込みを行ってください。)

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面

②新規登録のボタンを押す

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申し込み手続きについて

1. にて登録が完了された方(既にID、パスワードをお持ちの方)は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 申込が完了しましたら、受講証の画面に遷移します。

① ログイン画面

② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

③ 研修名をクリックする。

研修内容

④ 申込ボタンを押す

⑤ 申込ボタンを押す

受講形式の入力

3. 受講証の発行手続きについて(会場受講のみ)

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマートフォンに転送して利用することもできます。)

以下の手順で受講票を発行してください。

- ①研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ②ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。

受講証の発行

- ⑤画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。
※スマホの場合、スクリーンショット等で保存した画像をお持ちいただいても問題ありません。



受講証



4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

研修内容

- ④ 申し込み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す

5. Web受講の参加方法について

申込完了の画面から、WEB会議用の画面に遷移することができます。
また、ログイン画面からは、以下の手順で遷移してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認(キャンセル/受講証はこちら)」ボタンを押してください。



- ⑤ 「WEB参加用のリンクはこちら」ボタンを押してください。

Web受講方法



- ⑥ 「受講する際はこちらから」を押すと、WEB会議用画面に遷移します。

※ 事前にZoomアプリのダウンロードをお願いいたします。
また、氏名フルネームでの講習会参加をお願いいたします。