

# 研修申込システム利用者簡易マニュアル

## 《初めに》

東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。

本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。  
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみの操作\)](#)
2. [研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて](#)
3. [受講証・領収書の発行手続きについて](#)
4. [受講キャンセル手続きについて](#)

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

# 1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみの操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。

尚、本システムは、東京都医師会の研修システムと共に用ですでに

東京都医師会にてIDをお持ちの方は、本登録は必要ありません。当該IDをご利用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わったら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。  
注) Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面

The screenshot shows the 'Study Application System' login page. It features fields for ID (xx@sample.com), Password, and a 'Forgot Password?' link. Below these is a large blue button labeled 'Login'. To its right, a red box highlights the 'New Registration' button, which is also circled in red.

②新規登録のボタンを押す

The screenshot shows the registration page. It has fields for 'Email Address' (xx@sample.com) and 'Confirmation Email Address' (also xx@sample.com). Both fields are circled in red. Below them is a 'Send' button, which is also circled in red. A note at the bottom left says: 'Please enter the email address you registered with. \*tokyo.med.or.jp will receive an email asking for your consent to register. Please check your inbox for the confirmation email.'

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信  
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからの  
メールを受信できるようにしておく。

The screenshot shows the personal information entry page. It includes fields for 'Name' (必填), 'Gender' (男), 'Birth Date' (1900/01/01), 'Address' (既存), 'Phone Number' (09012345678), 'Membership' (会員), and 'Affiliation' (所属医師会: 東京都医師会). Several fields are circled in red to indicate they are required: 'Name' (※名(外字は使わず、平易な文字で名を入力ください)), 'Name' (※姓(外字は使わず、平易な文字で姓を入力ください)), 'Name' (※名(外字は使わず、平易な文字で名を入力ください)), 'Name' (※姓(外字は使わず、平易な文字で姓を入力ください)), and 'Name' (※名(外字は使わず、平易な文字で名を入力ください)).

⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

## 2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 無料の研修の場合は、申込完了となり、[3の受講証](#)の画面に遷移します。
- ⑦ 有料の研修の場合は、引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了しておりません。

①ログイン画面

研修内容

- ②ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。



研修一覧画面

- ③研修名をクリックする。

- ④申込ボタンを押す

- ⑥「決済ページへ」ボタンを押す

- ⑤申込ボタンを押す

無料研修の場合、[3へ](#)

- ⑦決済方法を選択し、「進む」ボタンを押す

# クレジット決済の場合

- ① 決済に必要な情報を入力し、「決済する」ボタンを押してください。  
決済完了まで時間を要する場合がございます。ボタンは一度だけ押してください。二度押されますと二重決済となる場合がございます。
- ② 画面が変わりましたら、表示された内容をご確認いただき、「進む」ボタンを押してください。  
内容に誤りがあった場合は、ここでは変更できませんので、東京都医師会広報学術情報課までご連絡ください。
- ③ 画面が変わりましたら、手続き完了です。戻るボタンを押してください。

# コンビニ払いの場合

- ① コンビニエンスストア決済に必要な情報(コンビニ名等)を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
- ② 画面が変わりましたら、この画面を印刷するか、払込票番号等をメモしてください。(再表示できませんので、必ず印刷するかメモしてください。)
- ③ 「ショッピングサイトに戻る」ボタンを押して、画面が変わりましたら、申込手続きは完了です。戻るボタンを押してください。(必ずコンビニで支払をお願いします。)
- ④ 選択したコンビニで払込票番号をお伝えいただき、支払を済ませてください。  
(払込番号により研修受講料として認識されます。)  
支払期限は1カ月後が表示されますが、2週間以内に支払いをお願いします。

## クレジット払い

お支払い方法  
分割回数  
カード番号  
カード有効期限  
セキュリティコード

決済する

1,000円  
2018-00014  
東京医師会

①決済するボタンを押す。

決済が完了しました。次へお進みください。

進む

②進むボタンを押す。

## コンビニ払い

ご利用するコンビニの選択  
氏名  
フリガナ  
電話番号  
ご連絡先メールアドレス

決済する

2018-00014  
1,000円  
2018-00014  
東京医師会

①決済するボタンを押す。

決済番号  
1545179711597  
支払期限  
2018年02月1日

ショッピングサイトに戻る

②ショッピングサイトに戻るボタンを押す。



③戻るボタンを押す。

### 3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。

#### 受講証の発行

- ⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。

#### 領収書の発行(有料研修の場合のみ)

- ⑤ 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。



受講証

領収書



## 4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続してください。  
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

The screenshot shows the 'Study Application System' login page. It features fields for 'ID' (containing 'xxx@sample.com') and 'Password' (containing 'password'). A large blue circle highlights the 'Login' button at the bottom right.

研修内容

This screenshot displays the 'Training Content' page. It lists various details such as the session number (第32回 ITシンポジウム), date (2020年01月07日), and number of participants (150名). At the bottom right, a red circle highlights the '申込キャンセル' (Cancel Application) button.

- ②ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。



研修一覧画面

The screenshot shows the 'Training List' page. It lists several sessions, with the first one, 'ITシンポジウム' (IT Symposium), circled in red.

- ③研修名をクリックする。

- ④申し込み確認ボタンを押す

This screenshot shows the 'Training Session Application' page. It displays the session details and a large input field. At the bottom right, a red circle highlights the '申込キャンセル' (Cancel Application) button.

- ⑤申込キャンセルボタンを押す